

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 2»
Кулундинского района Алтайского края

«Согласовано»
методическим советом школы
Протокол № 6 от 30.08.2023г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 93-Д от 31.08.2023г.

Рабочая программа
учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся 8 класса
ФАООП УО (вариант 1)
на 2023-2024 учебный год

с. Кулунда, 2023 год

Пояснительная записка

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

Содержание учебного предмета Русский язык. Грамматика, правописание и развитие речи

Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, ё, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях

имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда", "который".

Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета Русский язык

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

Тематическое планирование

8 класс (136 ч.)				
Повторение. Предложение	8	Простые и сложные предложения	1	Сравнивать простое и сложное предложения; учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой; тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью
		Составление сложных предложений	1	
		Однородные члены предложения Выделение однородных членов из предложения	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся; ставить запятые между однородными членами предложения
		Использование однородных членов в предложении	1	
		Обращение Знаки препинания при обращении	1	Выделять обращения при письме запятыми; различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком
		Использование обращений в предложениях	1	
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Адрес	1	
Состав слова. Текст	16	Корень. Однокоренные слова	1	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу
		Приставка, суффикс, окончание	1	
		Разбор слов по составу	1	
		Правописание гласных и согласных в корне и приставке Проверка орфограмм в корне	1	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры

		Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
		Правописание приставок	1	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры
		Орфограммы в корне и приставке	1	
		Текст. Составление плана текста	1	Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами; учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана
		Сложные слова Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1	Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании
		Сложные слова без соединительной гласной	1	Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной; сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры
		Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
		Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Сочинение по данному началу частей	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
		Деловое письмо. Поздравление	1	Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей
Части речи. Текст		Различение частей речи	1	Употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным или местоимением)
Существительное	17	Значение существительных в речи	1	Закрепить полученные ранее знания о существительном; обогатить словарь существительных названиями чувств человека
		Существительные, близкие по значению	1	
		Род, число и падеж существительных	1	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж

	Склонение существительных в единственном числе Определение склонения существительных	1	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению
	Ударные и безударные окончания существительных	1	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки
	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки
	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе
	Склонение существительных во множественном числе Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе
	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	
	Падежные окончания существительных во множественном числе	1	
	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе
	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	
	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов; потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе
	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	
	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе со-

				держашего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
Прилагательное	17	Значение прилагательных в речи	1	Закрепить полученные ранее знания о прилагательном; обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета
		Прилагательные, близкие по значению	1	Познакомиться с прилагательными, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения
		Словосочетания с прилагательными	1	
		Род и число прилагательных	1	Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж; доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний
		Склонение прилагательных в единственном числе Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения; коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные
		Постановка вопросов к прилагательным	1	
		Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
		Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части; учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные
		Склонение прилагательных во множественном числе Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе
		Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе
Постановка вопросов к прилагательным во	1	Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться		

		множественном числе		выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе
		Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	
		Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов
		Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания характер	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Записка	1	Потренироваться составлять записки
		Характеристика литературного героя	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
Местоимение	19	Значение местоимений в речи	1	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их; привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных
		Различение местоимений по лицам и числам	1	Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам
		Склонение личных местоимений Наблюдение за склонением местоимения 1 -го лица единственного числа (я)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного числа
		Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	
		Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного числа
		Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица множественного числа
		Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного и множественного числа
		Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного числа

		Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
		Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица множественного числа
		Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
		Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного и множественного числа
		Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица единственного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово
		Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	
		Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица множественного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово
		Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
		Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1	
		Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Письмо	1	Использовать местоимения в речи участников диалога; выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку; переделать прочитанный текст в письмо
Глагол	21	Значение глаголов в речи	1	Закрепить полученные ранее знания о глаголе; обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств
		Глаголы, близкие по значению	1	Познакомиться с глаголами, близкими по значению; упражнять-

				ся в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения
		Частица не с глаголами	1	Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании
		Неопределённая форма глагола	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме
		Изменение глагола по временам и числам	1	
		Изменение глагола по лицам Знакомство с глаголами 1-го лица	1	Учиться различать глаголы 1-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы
		Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	
		Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
		Знакомство с глаголами 2-го лица	1	Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа; потренироваться в их написании
		Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	Учиться различать глаголы 2-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы
		Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	
		Знакомство с глаголами 3-го лица	1	Познакомиться с понятием лица глагола; учиться различать глаголы 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы
		Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
		Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	
		Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1	Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами; учиться доказывать правильность их употребления при письме
		Различение глаголов по лицам и числам	1	Отрабатывать умение изменять глаголы по числам и лицам
		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей;

				соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Объявление	1	Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений; различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты
		Изложение отрывка из повести	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
Наречие	16	Наречие как часть речи	1	Познакомиться с новой частью речи – наречием; сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи
		Наречие - неизменяемая часть речи	1	
		Значение наречий в речи	1	Сделать вывод о значении наречий в речи
		Образование наречий от прилагательных	1	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями
		Наречия, противоположные и близкие по значению	1	Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению
		Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?	1	Различать наречия по вопросам
		Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	
		Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	
		Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	Различать наречия по вопросам
		Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1	
		Постановка вопросов к наречиям	1	Опираясь на вопросы, подбирать наречия
		Подбор наречий с опорой на вопросы	1	
		Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки; написать объяснительную записку по общепринятой		

				форме от имени литературного персонажа
		Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
Предложение. Текст	11	Простое предложение с однородными членами	1	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами; потренироваться в распространении предложений однородными членами; объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения
Простое предложение	2	Распространение предложений однородными членами	1	
Сложное предложение	9	Сложное предложение без союзов	1	Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены; составлять сложные предложения из простых предложений
		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но; потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения
		Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>	1	
		Сравнение простых и сложных предложений	1	Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения; сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними
		Распространение простых и сложных предложений	1	
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Заявление	1	Познакомиться с планом, по которому пишется заявление; обсудить тематику; накопить тематический словарь; составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги; учиться заполнять бланк заявления
		Сочинение по личным наблюдениям	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом

Повторение	10	Состав слова	1	Вспомнить части слова: корень, приставку, суффикс, окончание; различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами
		Существительное	1	Чётко различать названия предметов, действий, признаков, признаков действия; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи; ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, местоимениям, наречиям, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным, местоимением, наречием)
		Прилагательное	1	
		Местоимение	1	
		Глагол	1	
		Наречие	1	
		Предложение	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях
		Деловое письмо. Расписка	1	Познакомиться с планом, по которому пишется расписка; обсудить тематику; накопить тематический словарь; составить текст расписки из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги; учиться заполнять бланк расписки
Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом		
Повторение	8			

Календарно- тематическое планирование по русскому языку

8 класс (136 ч.)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения
	Повторение. Предложение (8 ч.)		
1	Простые и сложные предложения	1	
2	Составление сложных предложений	1	
3	Однородные члены предложения Выделение однородных членов из предложения	1	
4	Использование однородных членов в предложении	1	
5	Обращение Знаки препинания при обращении	1	
6	Использование обращений в предложениях	1	
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8	Деловое письмо. Адрес	1	
	Состав слова. Текст (16ч.)		
9	Корень. Однокоренные слова	1	
10	Приставка, суффикс, окончание	1	
11	Разбор слов по составу	1	
12	Правописание гласных и согласных в корне и приставке Проверка орфограмм в корне	1	
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
14	Правописание приставок	1	
15	Орфограммы в корне и приставке	1	

16	Текст. Составление плана текста	1	
	Сложные слова		
17	Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1	
18	Сложные слова без соединительной гласной	1	
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
20, 21	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
22,23	Сочинение по данному началу частей	2	
24	Деловое письмо. Поздравление	1	
	Части речи. Текст (1ч.)		
25	Различение частей речи	1	
	Существительное (17ч.)		
26	Значение существительных в речи	1	
27	Существительные, близкие по значению	1	
28	Род, число и падеж существительных	1	
29	Склонение существительных в единственном числе Определение склонения существительных	1	
30	Ударные и безударные окончания существительных	1	
31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
33	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	
35	Склонение существительных во множественном числе Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	
37	Падежные окончания существительных во множественном числе	1	
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	
40	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	
41	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	

42	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
	Прилагательное (17ч)		
43	Значение прилагательных в речи	1	
44	Прилагательные, близкие по значению	1	
45	Словосочетания с прилагательными	1	
46	Род и число прилагательных	1	
47	Склонение прилагательных в единственном числе Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	
48	Постановка вопросов к прилагательным	1	
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	
51	Склонение прилагательных во множественном числе Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	
52	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
57	Деловое письмо. Записка	1	
58,59	Характеристика литературного героя	2	
	Местоимение (19ч)		
60	Значение местоимений в речи	1	
61	Различение местоимений по лицам и числам	1	
62	Склонение личных местоимений Наблюдение за склонением местоимения 1 -го лица единственного числа (я)	1	
63	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	
64	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	
65	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1	
66	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1	
67	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа	1	

	(ты)		
68	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
69	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1	
70	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
71	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1	
72	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	
73	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	
74	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1	
75	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
76	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1	
77	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
78	Деловое письмо. Письмо	1	
	Глагол (21ч)		
79	Значение глаголов в речи	1	
80	Глаголы, близкие по значению	1	
81	Частица не с глаголами	1	
82	Неопределённая форма глагола	1	
83	Изменение глагола по временам и числам	1	
84	Изменение глагола по лицам Знакомство с глаголами 1-го лица	1	
85	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	
86	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
87	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	
88	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
89	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
90	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	
91	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	
92	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
93	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	

94	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1	
95	Различение глаголов по лицам и числам	1	
96	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
97	Деловое письмо. Объявление	1	
98,99	Изложение отрывка из повести	2	
	Наречие (16ч)		
100	Наречие как часть речи	1	
101	Наречие - неизменяемая часть речи	1	
102	Значение наречий в речи	1	
103	Образование наречий от прилагательных	1	
104	Наречия, противоположные и близкие по значению	1	
105	Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	
106	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	
107	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	
108	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1	
109	Постановка вопросов к наречиям	1	
110	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	
111, 112	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
113	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	
114, 115	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2	
	Предложение. Текст (11ч)		
116	Простое предложение Простое предложение с однородными членами	1	
117	Распространение предложений однородными членами	1	
118	Сложное предложение Сложное предложение без союзов	1	
119	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	
120	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	
121	Сравнение простых и сложных предложений	1	
122	Распространение простых и сложных предложений	1	

123	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
124	Деловое письмо. Заявление	1	
125, 126	Сочинение по личным наблюдениям	2	
	Повторение (10ч)		
127	Состав слова	1	
128	Существительное	1	
129	Прилагательное	1	
130	Местоимение	1	
131	Глагол	1	
132	Наречие	1	
133	Предложение	1	
134	Деловое письмо. Расписка	1	
135, 136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2	