

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа №2»
Кулундинского района Алтайского края

П Р И К А З

с. Кулунда

31.08.2022 года

№ 90/2-Д

Об организации питания учащихся в 2022 - 2023 учебном году

Во исполнение поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ, утвержденных Президентом 24.01.2020 № ПР-113, предусматривающих поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2022-2023 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об организации горячего питания учащихся в МБОУ КСОШ №2» (Приложение 1)
2. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение 2)
3. Утвердить план работы группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся на 2022/2023 учебный год. (Приложение 3)
4. Утвердить Положение «О группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ КСОШ №2» (Приложение 4).
5. Утвердить состав группы общественного контроля организации и качества питания детей на 2022/2023 учебный год (Приложение 5).
6. Организовать работу школьной столовой в соответствии с утверждённым графиком, разработанным с целью минимизации контактов обучающихся.
7. Классным руководителям проводить системную работу по вовлечению обучающихся в 100% охват питанием. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм при приеме пищи.

8. Обеспечить горячее бесплатное питание, обучающимся 1- 4 классов из расчета не менее 57 рубля в день на каждого с 02.09.2022 г. за счёт средств выделенных из Федерального бюджета.

9. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов (школьные завтраки), используя дотации из местного и краевого бюджетов (при наличии), исходя из себестоимости завтраков (за месяц)

10. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки льготных категорий обучающихся (в случае её предоставления).

11. Обеспечить двух разовым горячим питанием (завтрак, обед) детей с ограниченными возможностями здоровья.

12. Возложить ответственность:

- за организацию питания учащихся: в школе на Азизову Юлию Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе; в филиале Курская СОШ на Яковенко Ольгу Владимировну, учителя истории и обществознания, ответственного за заведование филиалом; в филиале Виноградовская ООШ на Келлера Виктора Егоровича, учителя истории и обществознания, ответственного за заведование филиалом

-за организацию питания детей с ОВЗ на Вдовину Юлию Владимировну, учителя начальных классов; в филиале Курская СОШ на Кроневальд Елену Леонидовну, учителя русского языка, ответственную за УВР; в филиале Виноградовская ООШ на Сараеву Светлану Анатольевну классного руководителя

- за организацию питания льготной категории учащихся на Затонскую Елену Анатольевну, социального педагога; в филиале Курская СОШ на Кроневальд Елену Леонидовну, учителя русского языка, ответственную за УВР; в филиале Виноградовская ООШ на Анисимову В.И, учителя русского языка

-за качество приготовленных блюд на Жабину Лидию Андреевну, повара; в филиале Курская СОШ на Давыденко Лидию Васильевну, повара; в филиале Виноградовская ООШ на Иванову Светлану Александровну;

- за целевым и эффективным расходованием денежных средств на Старикову Викторию Сергеевну, бухгалтера;

- за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и правил Сан ПИНа на медицинского работника Федотову Татьяну Викторовну (по согласованию); в филиале Курская СОШ на медицинского работника Ганштейн Любовь Владимировну (по согласованию).

13. Возложить ответственность за соблюдения графика питания и ведения своевременной отчетности на классных руководителей.

14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Стародубцева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся в МБОУ КСОШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ КСОШ №2 (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МБОУ КСОШ №2 организует горячее питание самостоятельно в столовой полного цикла.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов МБОУ КСОШ №2 и нормативно - правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации

2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 - дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно на лицевой счет МБОУ КСОШ №2.

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1

раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.14. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 - 11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, региональными документами.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1 -4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»). Перечень отдельных

категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Алтайского края в сфере социальной защиты населения. (Рекомендации - учащиеся из малоимущих семей («малоимущая семья» - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ)) - на основании копии уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Алтайского края в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (статья 7, пункт 3 статьи 8 № 178-ФЗ).

3.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Алтайского края в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, вносятся в списки соответствующих категорий ответственным, назначенным директором школы. Списки утверждаются директором.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-11 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

4.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

График питания обучающихся МБОУ КСОШ №2
на 2022-2023 уч. год

класс	время	длительность периода	ответственные Классные рук.
1А	09.20-09.40	20 минут	Сиденко Л.В.
1Б	09.20-09.40	20 минут	Клименко Н.Н.
2А	09.20-09.40	20 минут	Вдовина Ю.В.
2Б	09.20-09.40	20 минут	Машковская В.С.
3А	09.20-09.40	20 минут	Затонская Е.А.
3Б	10.15-10.35	20 минут	Штырева Г.В.
4А	10.15-10.35	20 минут	Гребенко Л.Г.
4Б	10.15-10.35	20 минут	Шмидт И.И.
5А	10.15-10.35	20 минут	Еременко В.С.
5Б	10.15-10.35	20 минут	Гелда С.Н.
6А	10.15-10.35	20 минут	Камарда Е.П.
6Б	10.15-10.35	20 минут	Варламова Т.Н.
7А	11.10-11.30	20 минут	Азарова Т.В.
7Б	11.10-11.30	20 минут	Антоньева Л.Н.
8А	11.10-11.30	20 минут	Гончарова Е.В.
8Б	11.10-11.30	20 минут	Лапыгина К.К.
9А	11.10-11.30	20 минут	Субботина В.В.
9Б	11.10-11.30	20 минут	Шамкина Т.Н.
10	11.10-11.30	20 минут	Афанасьева Е.А.
11	11.10-11.30	20 минут	Кроневальд О.А.

Питание для детей ОВЗ: 1-4 классы, 6-9 классы

завтрак в 09.20-09.40, 10.15-10.35, 11.10-11.30.

обед в 11.50-12.05

**График питания обучающихся МБОУ КСОШ №2,
филиал Курская СОШ
на 2022-2023 уч. год**

Горячий завтрак

Класс	Время	Длительность периода	Ответственные классные руководители
1	10-00 - 10-20	20 минут	Гриценко И.Г.
2	10-00 - 10-20	20 минут	Перебейнос С.А.
3	10-00 - 10-20	20 минут	Миллер Т.А.
4	10-00 - 10-20	20 минут	Белозерова О.М.
5	11-00 – 11-20	20 минут	Яковлева А.А.
6	11-00 – 11-20	20 минут	Кроневальд Е.Л.
7	11-00 – 11-20	20 минут	Кроневальд О.А.
8	11-00 – 11-20	20 минут	Поцапай О.В.
9	11-00 – 11-20	20 минут	Кожемякина Л.А.
10	11-00 – 11-20	20 минут	Оспищева В.В.

Двухразовое питание детей с ОВЗ

Класс	Класс	Время	Длительность периода	Ответственные классные руководители
2	Вагнер М.	Завтрак 09-10 - 09-20 Обед 12-00 – 12-20	20 минут 20 минут	Перебейнос С.А.
5	Афанасьева М.	Завтрак 09-10 - 09-20 Обед 12-00 – 12-20	20 минут 20 минут	Яковлева А.А.
7	Яковлева Д.	Завтрак 09-10 - 09-20 Обед 12-00 – 12-20	20 минут 20 минут	Кроневальд О.А.

График питания обучающихся филиала Виноградовская ООШ
на 2022-2023 учебный год

Класс	Время	Длительность периода	Ответственные классные руководители
1	10.50-11.10	20 минут	Соловьева Л.А.
2	10.50-11.10	20 минут	Узингер Л.А.
3	10.50-11.10	20 минут	Соловьева Л.А.
4	10.50-11.10	20 минут	Узингер Л.А.
5	10.50-11.10	20 минут	Адильметова С.Ю.
6	10.50-11.10	20 минут	Анисимова В.И.
7	10.50-11.10	20 минут	Сараева С.А.
8	10.50-11.10	20 минут	Малахова А.И.
9	10.50-11.10	20 минут	Келлер В.Е.

Питание для детей ОВЗ: 5 класс, 7 класс

завтрак в 10.50-11.00

обед в 12.40-12.50

**План работы группы общественного контроля
организации и качества питания обучающихся
на 2022/2023 учебный год**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и ТЖС	еженедельно	Затонская Е.А., Кроневальд Е.Л. При необходимости могут привлекаться иные члены группы
2.	Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж)	еженедельно	Еремина О.В. Яковенко О.В. Келлер В.Е. При необходимости могут привлекаться иные члены группы
3.	Контроль обеспечения горячим двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ		Вдовина Ю.В., Кроневальд Е.Л. Сараева С.А. При необходимости могут привлекаться иные члены группы
3.	Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	сентябрь	Еремина О.В., Яковенко О.В. Келлер В.Е.
4.	Контроль санитарно-технического содержания обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	октябрь	При необходимости могут привлекаться иные члены группы
5.	Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися	ноябрь	
6.	Контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	декабрь	

7.	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи обучающимися	январь	
8.	Контроль наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	февраль	
9.	Контроль за удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд (в форме анкетирования обучающихся и родителей/законных представителей)	октябрь март	
10	Контроль качества информирования родителей и детей о здоровом питании	апрель	
11	Контроль качества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой (с составлением оценочного листа)	Декабрь май	

**Положение
о группе общественного контроля
организации и качества питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качеством питания обучающихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ КСОШ № 2.

1.2. Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее - Группа) утверждается приказом директора.

1.3. Состав Группы утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав группы входят представители образовательной организации, родительской и ученической общественности, медицинский работник. К деятельности группы может привлекаться представитель оператора питания.

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МБОУ КСОШ № 2, в том числе настоящим положением.

1.6. План работы Группы формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до сведения оператора питания.

2. Цели и задачи деятельности Группы

2.1. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

3. Основные направления деятельности Группы

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МБОУ КСОШ № 2 по улучшению организации питания учащихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

4. Функции Группы

Для достижения указанных целей члены Группы привлекаются администрацией МБОУ КСОШ № 2:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока; к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд; к контролю за соблюдением циклического меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися; за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- к подготовке актов по результатам контроля справки и представлением ее администрации МБОУ КСОШ № 2;
- к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

5. Организация работы Группы

5.1. Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МБОУ КСОШ № 2, с уведомлением об этом оператора питания.

5.3. Результаты работы Группы отражаются в справках.

5.4. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ КСОШ № 2 и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде в МБОУ КСОШ № 2, официальном сайте МБОУ КСОШ № 2.

5.6. Вся работа Группы осуществляется только по согласованию с администрацией МБОУ КСОШ № 2.

6. Документация Группы

6.1. Результаты деятельности Группы оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами группы.

Состав группы общественного контроля
организации и качества питания детей на
2022/2023 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Еремина О.В	Зам. директора по ВР
2.	Затонская Е.А	Соц. педагог
3.	Вдовина Ю.В.	Учитель начальных классов
4.	Клименко Н.Н.	Член общешкольного родительского комитета
5.	Вебер Ю.В.	Член общешкольного родительского комитета
6.	Кроневальд И.А	Ученик 11 класса, член совета старшеклассников
7.	Вебер Д.О.	Ученик 4 Б класса, член совета

Состав группы общественного контроля
организации и качества питания детей в
филиале Курская СОШ на 2022/2023
учебный год

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Яковенко О.В	Учитель истории и обществознания, ответственная за заведование филиалом
2.	Кроневальд Е.Л.	Учитель русского языка, ответственная за УВР
3.	Миллер Т.А.	Учитель начальных классов, председатель профкома
4.	Яковлева А.А.	Член общешкольного родительского комитета
5.	Оспищева Н.В.	Председатель общешкольного родительского комитета

Состав группы общественного контроля
организации и качества питания детей в
филиале Виноградовская ООШ на
2022/2023 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Келлер В.Е.	Учитель истории и обществознания, ответственный за заведование филиалом
2.	Анисимова В.И.	Учитель русского языка, ответственная за УВР
3.	Узингер Л.А.	Учитель начальных классов, председатель профкома
4.	Ради Л.В.	Член общешкольного родительского комитета

