

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа №2»  
Кулундинского района Алтайского края

П Р И К А З

от 12.11.2024 года

№ 138-Д

Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ КСОШ №2 в 2024-2025 году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 1098 от 08.11.2024 « Об утверждении плана мероприятий(«дорожной карты»)Подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2025 году», приказа комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кулундинском районе в 2025 году» № 289 от 11.11.2024г.,с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ КСОШ №2 в 2025 году. (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР Гоеенко В.Ю.

Директор

школы



М.А. Стародубцева

План мероприятий (дорожная карта) организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ КСОШ №2 в 2024-2025 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на педагогическом совете «Итоги учебно - воспитательной работы за 2023 – 2024 уч.г.»	август	Стародубцева М.А., директор Гоенко В.Ю., замдиректора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2024 - 2025 уч.год
1.2.	Отчет, анализ итогов ГИА–9 и ГИА–11. Планирование работы предметными МО на основе выявленных проблем	август	Руководители МО Замдиректора по УВР	Протокол заседания, планы работы предметных МО на 2024 – 2025 уч. год
<b>2. Организационные мероприятия</b>				
2.1.	Организация подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в 2024-25 году через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заседания предметных МО;</li> <li>• совещания педагогов – предметников,</li> <li>• заседания социально – психологической службы,</li> <li>• заседания классных руководителей 9, 11 классов, • проведение родительских собраний,</li> <li>• проведение ученических собраний (9,11 классы).</li> </ul>	в течение года	Замдиректора по УВР Руководители МО	Повышение качества подготовки к ГИА -9, ГИА-11

2.2.	Участие в вебинарах, совещаниях, посвященных вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	Сентябрь -декабрь	Замдиректора по УВР Учителя-предметники	Повышение информационной компетентности.
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
3.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА–9 по учебным предметам	Август-сентябрь	Замдиректора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Проведение дополнительного этапа ГИА–9
3.2	Организация изучения нормативных правовых документов, распорядительных актов, инструктивных материалов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов с различными категориями участников образовательных отношений	В течение года по мере поступления документов	Замдиректора по УВР	Повышение информационной компетентности.
3.3.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам	В течение 2024-2025 уч.г.	Замдиректора по УВР Руководители МО	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
3.4.	Составление учителями – предметниками плана подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Август – сентябрь	Замдиректора по УВР Руководители МО	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.

3.5.	Определение группы «риска» обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь	Замдиректора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Организация индивидуальной работы
3.6.	Совещания «Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся 9, 11-х классов. Контроль обучения выпускников, входящих в группу «риска».	Один раз в четверть	Замдиректора по УВР Учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
3.7	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку (11 класс - сочинение), (9 класс – итоговое собеседование)	До апреля 2025	Руководитель МО	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов, проведении собеседования у обучающихся 9 кл.
3.8	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь – декабрь, февраль, март, апрель	Руководители МО Учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
3.9.	Проведение итогового сочинения, 11 класс	Декабрь	Руководитель МО Учителя-предметники Замдиректора по УВР	Допуск к ГИА
3.10	Проведение итогового собеседования, 9 класс	Февраль	Руководитель МО Учителя-предметники Замдиректора по УВР	Допуск к ГИА
3.11	Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях	I, II полугодие	Замдиректора по УВР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.

	обучающихся. Проверка выполнения программ и планов тематического повторения учебного материала.			
3.12	Совещания «Совместная работа администрации, классных руководителей, учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ - 2025»	В течение 2024-2025уч.г.	Учителя-предметники Замдиректора по УВР	Информирование по вопросам ГИА: нормативные правовые документы, распорядительные акты, инструктивные материалы, регламентирующие порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации
3.13	Посещение уроков	В течение учебного года в соответствии с ВШК	Администрация	Своевременная корректировка программ, выявление проблемных вопросов в подготовке к ГИА
3.14	Проведение родительских собраний (9,11 кл.), Проведение ученических собраний (9, 11 кл.).	В течение 2024-2025уч.г. по графику	Учителя-предметники Замдиректора по УВР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
4.1.	Составление дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ КСОШ№2 в 2025 году	До 15.11.2024	Замдиректора по УВР	Дорожная карта
4.2.	Подготовка нормативных	По мере поступления	Замдиректора по УВР	Подготовка к проведению и

	<p>правовых актов в МБОУ КСОШ№2 соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами</p> <p>ГИА -9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 (организаторы, технические специалисты, медицинские работники)</li> </ul> <p>Ознакомление участников ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА–9;</li> <li>с приказом о проведении досрочного периода ГИА – 9 в Алтайском крае в 2025 году;</li> <li>с приказом о проведении дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА – 9;</li> <li>с информацией об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам</li> </ul> <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (технические специалисты,</li> </ul>	<p>нормативноправовых документов федерального, краевого, муниципального уровней</p> <p>декабрь – май</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>август</p> <p>март</p> <p>декабрь - май</p> <p>сентябрь</p>		<p>проведение ГИА2025 в соответствии с нормативно закрепленными требованиями</p>
--	--	--	--	--

	<p>организаторы, медицинские работники);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году</li> <li>• другое.</li> </ul>			
4.3.	Работа по внедрению методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Алтайском крае в 2025 году	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Утвержденные методические рекомендации, инструкции
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Отметки в листе инструктажа
<b>6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11</b>				
6.1.	<p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование базы данных выпускников для ОГЭ</li> <li>• Формирование сведений о количестве участников ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету</li> </ul>	До 1 марта	Замдиректора по УВР	Планомерная подготовка к проведению и проведение ГИА - 2023 База ОГЭ
6.2.	<p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование базы данных выпускников для ЕГЭ</li> <li>• Формирование сведений о количестве участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету</li> </ul>	До 1 февраля	Замдиректора по УВР	Планомерная подготовка к проведению и проведение ГИА – 2023 База ЕГЭ

6.3.	Обучение выпускников 9, 11-х классов заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Учителя-предметники	Готовность к проведению экзаменов
	Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения): обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения). Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь февраль,  Май	Замдиректора по УВР	Замдиректора по УВР
6.4	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11;</li> <li>• сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края;</li> <li>• организация консультационной поддержки для лиц,</li> </ul>	Январь - май	Замдиректора по УВР	Повышение информационной компетентности.



	аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11			
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
7.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Работа «горячей линии»
7.2.	Информирование участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА в 2023 году: расписание ЕГЭ, ОГЭ; продолжительность экзаменов; перечень дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ и другие вопросы.	В течение года, по мере поступления информации	Замдиректора по УВР	Размещение информации на стендах, сайте . Проведение кл. часов, родительских собраний, консультаций.
7.3.	Информирование выпускников и родителей о порядке подачи апелляций, сдачи ЕГЭ, ОГЭ в дополнительные сроки по уважительной причине, в резервные дни, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ОГЭ и другое.	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Листы ознакомления с нормативной базой выпускников и родителей (законных представителей)
7.4.	Проведение родительских собраний (9,11 кл.), Проведение ученических собраний (9, 11 кл.).	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
7.5.	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.

	родителями (законными представителями)			
7.6.	<p>Размещение на сайте МБОУ КСОШ№» информации:</p> <p>ГИА–9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании;</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования,</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам;</li> <li>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9;</li> <li>- другое.</li> </ul> <p>ГИА–11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>– о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения),</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11;</li> <li>– о сроках, местах и порядке подачи и</li> </ul>	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	Своевременное информирование

	рассмотрения апелляций; - другое.			
7.7	Контроль оформления информационных стендов в кабинетах МБОУ КСОШ№2 по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в соответствии с рекомендациями	В течение года	Замдиректора по УВР	Оформление информационных стендов План работы
7.8.	Организация работы социально – психологической службы лица по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог-психолог	
<b>8. Контроль организации и проведения ГИА</b>				
8.1.	Контроль информационного содержания сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11	В течение года	Замдиректора по УВР	Своевременное информирование
8.2.	Контроль качества образования в школе(9, 11 классы)	В течение года	Замдиректора по УВР	Своевременное информирование
8.3.	Контроль посещаемости обучающихся (9, 11 классы)	В течение года	Замдиректора по УВР	Своевременное информирование